



**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO -
NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO - TCC I e II**

Atualização conforme processo 283/2017

Aprovado no CEPE em 12 de junho de 2017.

Santa Maria, RS, Brasil

2017

SUMÁRIO

1	NORMAS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	2
2	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	3
2.1	Etapas do Trabalho de Conclusão de Curso.....	3
2.2	Temas do Trabalho de Conclusão de Curso.....	3
3	OBJETIVOS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	4
4	MATRÍCULA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	4
5	COMPETE À COORDENAÇÃO DO CURSO.....	4
6	ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	5
7	COMPETE AO PROFESSOR-ORIENTADOR.....	6
8	RESPONSABILIDADE DO ALUNO.....	7
9	COMPOSIÇÃO DA BANCA.....	8
10	DA AVALIAÇÃO.....	9
11	FREQUÊNCIA.....	12
12	ENTREGA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	13
13	DISPOSIÇÕES GERAIS.....	13

LISTA DE ANEXOS

ANEXO A.....	15
ANEXO B.....	17
ANEXO C	19
ANEXO D	21
ANEXO E.....	24
ANEXO F.....	27
ANEXO G.....	30
ANEXO H.....	33
ANEXO I.....	35
ANEXO J.....	37

1 INTRODUÇÃO

As normas apresentadas a seguir visam organizar a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), a ser desenvolvido pelos alunos do Bacharelado em Administração, da Faculdade Integrada de Santa Maria (FISMA) e, disciplinar o processo de orientação, desenvolvimento, apresentação e, avaliação desses trabalhos.

2 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O TCC é uma atividade obrigatória constante na matriz curricular do Bacharelado em Administração, sendo dividido em duas disciplinas: o Trabalho de Conclusão de Curso I no 7º (sétimo) semestre e, o Trabalho de Conclusão de Curso II no 8º (oitavo) semestre.

2.1 ETAPAS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso será desenvolvido em duas etapas:

I - *Primeira Etapa*: a ser cumprida na disciplina *Trabalho de Conclusão de Curso I* (ADM0709), de 72 horas/aula, quando será desenvolvida a primeira parte de um artigo científico, seguindo as NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA TRABALHOS ACADÊMICOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA FISMA contendo, no máximo, 15 páginas, espaçamento 1,5, fonte *Times New Roman*, excluindo-se apêndices e anexos.

II - *Segunda Etapa*: a ser cumprida na disciplina *Trabalho de Conclusão de Curso II* (ADM0810), de 72 horas/aula, quando será elaborada a segunda parte de um artigo científico, com base no que foi desenvolvido em TCCI, também conforme as NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA TRABALHOS ACADÊMICOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA FISMA, contendo, no mínimo 20 páginas e no máximo 30 páginas, espaçamento 1,5, fonte *Times New Roman*, excluindo-se apêndices e anexos.

2.2 TEMAS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O tema a ser desenvolvido deverá estar em consonância com as áreas de Gestão de Pessoas, Gestão de Marketing, Gestão da Produção e Gestão Financeira, vinculadas ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Administração.

3 OBJETIVOS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso tem por objetivos:

- Aplicar os conhecimentos adquiridos durante o Curso por meio da execução de uma pesquisa científica;
- Contribuir para a consolidação da Instituição, como um centro de produção acadêmica;
- Estimular a produção científica, a elaboração de trabalhos para publicação e o aprimoramento da capacidade de interpretação e análise crítica.

4 MATRÍCULA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

4.1 Matrícula do TCC I: Para realizar a matrícula na disciplina *Trabalho de Conclusão de Curso I* (ADM0709), o aluno deverá ter sido aprovado em todas as disciplinas da matriz curricular constantes até o sexto (6º) semestre do Curso, inclusive.

4.2 Matrícula do TCC II: Para realizar a matrícula na disciplina *Trabalho de Conclusão de Curso II* (ADM0810), o aluno deverá ter sido aprovado em todas as disciplinas da matriz curricular constantes até o sétimo (7º) semestre do Curso, inclusive.

5 COMPETE À COORDENAÇÃO DO CURSO

5.1 Elaborar o calendário das atividades relacionadas com os Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC I e TCC II;

5.2 Definir o orientador para os alunos, seguindo as áreas do Curso, a temática da pesquisa e a linha teórica do orientador;

5.3 Convocar reuniões, sempre que necessário, com os professores orientadores e os alunos matriculados nas disciplinas;

5.4 Zelar pelo cumprimento do cronograma estabelecido;

5.5 Organizar o calendário de defesas públicas;

5.6 A Coordenação do Curso poderá, a qualquer tempo, solicitar aos professores-orientadores relatórios sobre os projetos, nos quais deve constar uma breve descrição das etapas vencidas do cronograma proposto;

5.7 A Coordenação do Curso determinará a data para entrega do TCC I e do TCC II para que seja possível organizar o cronograma final de defesa de todos os alunos matriculados. Ultrapassado este prazo, não serão mais recebidos os trabalhos, ficando o aluno automaticamente reprovado.

6 ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

6.1 O Artigo Científico desenvolvido no TCCI e no TCC II serão planejados e elaborados sob a orientação de um professor da instituição, Administrador ou de áreas afins, com titulação mínima de Mestre, e deverá estar vinculado a uma das linhas de pesquisa deste Professor, as quais serão apresentadas aos alunos para que os mesmos possam indicar suas preferências;

6.2 O orientador deverá trabalhar, juntamente com o orientando, segundo o PPC do Curso e as diretrizes curriculares que embasam a formação do profissional Administrador;

6.3 A indicação do Orientador se dará da seguinte forma: em reunião com a Coordenação do Curso, no início do semestre da matrícula dos alunos na disciplina de Trabalho de Conclusão I (ADM0709) com o preenchimento da Ficha de Intenção (ANEXO A);

6.4 Se houver excesso de alunos candidatos para as vagas ofertadas pelo professor orientador, considerar-se-á a linha de pesquisa do orientador e a relação com a temática indicada pelo aluno. Os alunos que não tiverem sua primeira solicitação atendida (conforme ficha de intenção), serão destinados ao orientador indicado em segundo e terceiro lugar de sua preferência, obedecendo o mesmo critério de número de vagas do orientador e linha temática do orientador. Caso haja empate, as vagas serão preenchidas por ordem decrescente de notas de acordo com a média aritmética de todas as disciplinas obrigatórias

cursadas pelo aluno durante o Curso, e divididas por este mesmo número de disciplinas cursadas.

6.5 Após a definição da lista dos orientadores e orientandos, a mesma será divulgada aos alunos, e os mesmos entrarão em contato com o orientador designado, a fim de obter o aceite deste, por meio do preenchimento da Carta de aceite (ANEXO B). A carta de aceite deverá, posteriormente, ser entregue na Secretaria Geral, conforme cronograma do Trabalho de Conclusão de Curso, sendo que o aluno e o professor orientador ficarão com uma via do Protocolo de Entrega da Carta de Aceite (ANEXO C);

6.6 Um orientador poderá ter no máximo oito (8) alunos orientandos nas duas disciplinas somadas, a saber: TCC I e TCC II;

6.7 As orientações terão a duração de 0,5 hora-aula semanal (25 minutos), devendo ser realizadas durante todo o semestre letivo. A orientação deve ocorrer nas dependências da Fisma e deve ser preenchida a Ata de Acompanhamento de Orientação (ANEXO H) de orientação durante todas as orientações, com assinatura do professor e do aluno confirmando sua ausência ou presença;

6.8 Em caso de cancelamento ou suspensão do TCC por parte do orientando ou do orientador, ou de ocorrência de mudanças eventuais no mesmo, a Coordenação do Curso deverá ser notificada imediatamente, para que sejam tomadas as devidas providências;

6.9 Em casos de solicitação de troca de professor orientador, a mesma só será efetivada mediante encaminhamento formalizado à Coordenação do Curso com a ciência do orientador a ser substituído e a explicação do(s) motivo(s) do pedido. Os prazos para tal solicitação devem ser de até 15 dias após a designação dos Orientadores no semestre letivo. A troca só será efetivada após um retorno, formal, da Coordenação do Curso ao solicitante do mesmo.

7 COMPETE AO PROFESSOR-ORIENTADOR

7.1 Orientar o aluno na elaboração do TCC, acompanhando-o desde a elaboração do projeto até a efetivação do Trabalho de Conclusão de Curso;

7.2 Trabalhar em consonância com as normas estabelecidas;

7.3 Controlar a assiduidade do aluno nas orientações semanais, por meio do preenchimento da Ata de Acompanhamento de Orientação.

7.4 Participar como membro da banca examinadora e das apresentações para as quais estiver designado;

7.5 Preencher e assinar, com os demais membros da banca examinadora, a ata final de apresentação do TCC;

7.6 Certificar-se da autoria dos trabalhos desenvolvidos pelos orientandos para evitar possíveis plágios e uma vez detectados (durante o semestre e antes da banca de avaliação) o professor orientador deverá solicitar ao aluno nova versão ou indicar sua reprovação. Caso o aluno entregue a versão final para os professores da banca e seja flagrado o plágio a qualquer tempo antes da banca de defesa, por qualquer professor da banca, o aluno será impedido de apresentar o trabalho e será reprovado imediatamente;

7.7 O professor orientador deverá comunicar, através de uma formalização, o desligamento do orientando à Coordenação do Curso, caso este não compareça ao mínimo (75%) de encontros estabelecidos;

7.8 O orientador deverá cumprir 0,5 hora-aula semanal (25 minutos) de orientação, com cada orientado, semanalmente, durante o semestre letivo, nas dependências da Fisma;

7.9 O Professor Orientador deverá autorizar a Qualificação (TCC I) ou Defesa (TCC II) do trabalho do aluno orientando por meio do preenchimento e entrega do Termo de Autorização para Defesa – TCC (ANEXO I).

8 RESPONSABILIDADE DO ALUNO

8.1 Matricular-se nas disciplinas de TCCI ou TCCII;

8.2 Entregar a Carta de Aceite na Secretaria Geral no período definido no cronograma do TCC I e TCC II. O não cumprimento deste prazo acarreta em reprovação automática do aluno;

8.3 Manter contato com o professor orientador para discussão e aprimoramento constante do trabalho científico, cumprindo o número mínimo de encontros de orientação;

8.4 Cumprir o prazo estabelecido para entrega e defesa do TCC I e do TCC II;

8.5 Entregar na Secretaria Geral, conforme data estabelecida, para o TCC I e TCC II, as três cópias do respectivo TCC equivalente ao número de professores componentes integrantes da banca examinadora;

8.6 Comparecer em dia, local e hora determinados para apresentação da versão final do seu TCC I e TCC II;

8.7 Entregar uma cópia impressa e uma cópia digital do Trabalho de Conclusão de Curso II na secretaria geral.

9 COMPOSIÇÃO DA BANCA

9.1 O Trabalho de Conclusão de Curso I e II será apresentado publicamente e avaliado por uma banca examinadora;

9.2 A banca examinadora será composta pelo professor orientador, presidente da mesma e por mais dois professores indicados pela Coordenação do Curso, tanto para o Trabalho de Conclusão de Curso I como para o Trabalho de Conclusão de Curso II. Todos os professores da banca examinadora deverão ter titulação mínima de Especialista e poderão ser da Instituição ou externos;

9.3 A formação da banca deverá contar, ainda, com a indicação de um suplente, para o caso de ausência de um dos professores nomeados;

9.4 O professor que for designado como suplente da banca deverá estar de sobreaviso para o caso de necessidade de substituir um professor da banca;

9.5 O agendamento da banca examinadora será determinado pela Coordenação do Curso, obedecendo ao calendário de defesas do TCC I e do TCC II;

9.7 No *TCC I*, o aluno terá no até dez (10) minutos para a exposição do seu trabalho. No *TCC II*, o aluno terá até vinte (20) minutos para a exposição do seu trabalho. Cada membro da banca contará com até dez (10) minutos para a arguição, em ambos os trabalhos, *TCC I* ou *TCC II*. A responsabilidade do cuidado e verificação do tempo é do Professor Orientador (presidente da banca);

9.8 É responsabilidade do Orientador a retirada, antes da apresentação, da Ata de Avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso, que deverá ser preenchida e lida aos presentes e assinada pelo acadêmico e pelos membros da banca, após a avaliação realizada, não divulgando a nota do aluno;

9.9 Poderão ser indicados professores de outras Instituições, para a composição da banca de *TCC I* e *TCC II*, ressaltando que, quando houver despesas, essas deverão ser pagas pelo aluno;

9.10 São impedidos de atuar como orientadores ou membros de bancas examinadoras qualquer parente do aluno, consanguíneo ou afim, em linha reta, ou na linha colateral até o 3º grau.

10 DA AVALIAÇÃO

10.1 As avaliações do *Trabalho de Conclusão de Curso I* serão realizadas em dois bimestres:

I - A orientação do *TCC I* deverá iniciar no começo do semestre letivo, ocorrendo concomitantemente à disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I;

II - O aluno deverá entregar ao término do 1º bimestre, conforme cronograma da disciplina de *TCC I*, uma prévia do artigo científico em três vias, contendo: Introdução (problema de pesquisa e justificativa) Objetivo Geral e Objetivos Específicos e os Tópicos do Referencial Teórico (com indicação de 3 autores por tópico), conforme o Instrumento de Avaliação do *TCC I – 1º Bimestre (ANEXO D)*.

III - A nota do primeiro bimestre deverá ser a média aritmética da nota dos três professores (orientador mais dois professores designados pela Coordenação do Curso), futuros constituintes da banca de defesa do aluno;

IV - No final do 2º bimestre o aluno deverá entregar, conforme cronograma da disciplina de TCC I, o projeto de pesquisa em três vias, contendo: Introdução (problema de pesquisa e justificativa) Objetivo Geral e Objetivos Específicos; Referencial Teórico e Método de Pesquisa e o Instrumento que utilizará para realizar a coleta de dados, conforme o Instrumento de Avaliação do TCC I (ANEXO E).

V - A nota do 2º bimestre será constituída da média aritmética das notas atribuídas pelos professores da banca de defesa do TCC I;

VI - Após a explanação do trabalho para a banca, os professores deverão preencher o instrumento de avaliação (ANEXO E);

VII - A nota do TCC I será a média das avaliações dos dois bimestres;

VIII - Se a média das avaliações for inferior a sete (7,00), o aluno terá a oportunidade de corrigir o trabalho, atendendo às sugestões dos avaliadores, num prazo de até sete (7) dias corridos a partir da data da defesa. O Professor Orientador ficará responsável pelo acompanhamento da correção e entrega do artigo corrigido aos membros da banca para nova apreciação, esta sem apresentação pública do aluno (ANEXO G);

IX- A nota do aluno será zerada para a nova apreciação da banca, assim a média das avaliações dos componentes da banca deverá ser igual ou superior a sete (7,00) para aprovação;

X - Se no prazo concedido, não forem feitas as correções solicitadas ou o aluno não atender ao que fora solicitado pela banca, o mesmo será reprovado, devendo matricular-se novamente na disciplina de TCC I no próximo semestre.

10.2 A avaliação do *Trabalho de Conclusão de Curso II* será realizada:

I – Ao término do semestre por meio da banca examinadora, que atribuirá uma nota a partir do instrumento de avaliação (ANEXO F);

II - Esta nota atribuída será de zero (0) a dez (10,00) para o artigo científico e para a apresentação do mesmo, com ponderações respectivamente iguais a oito (8,00) e dois (2,00) atribuídas pelos membros da banca, calculando-se a partir daí a nota do aluno;

III – A nota final do Trabalho de Conclusão de Curso II será determinada calculando-se a média aritmética das notas dos membros da banca;

IV - A média de aprovação do TCC II deverá ser entre sete (7,00) e dez (10,00);

V - Se o aluno for aprovado e receber indicações de correções do texto, estas deverão ser realizadas num prazo de até vinte (20) dias corridos, sob a supervisão do Orientador, sob pena de reprovação no caso de não realização das correções solicitadas. O mesmo será responsável pela conferência e aprovação das alterações realizadas pelo orientando;

VI - Se a média das notas atribuída pelos professores da banca for inferior a sete (7,00), o aluno terá a oportunidade de corrigir o trabalho, atendendo às sugestões dos avaliadores, num prazo de até sete (7) dias corridos a partir da data da defesa. O Professor Orientador ficará responsável pelo acompanhamento da correção e entrega do trabalho corrigido aos membros da banca para nova apreciação, esta sem apresentação pública do aluno (ANEXO G);

VII- A nota do aluno será zerada para a nova apreciação da banca, assim a média das avaliações dos componentes da banca deverá ser igual ou superior a sete (7,00) para aprovação;

VIII - Se no prazo concedido, não forem feitas as correções solicitadas ou o aluno não atender ao que fora solicitado pela banca, o mesmo será reprovado, devendo matricular-se novamente na disciplina de TCC II no próximo semestre.

11 FREQUÊNCIA

11.1 A frequência exigida na disciplina de *Trabalho de Conclusão de Curso I* é de 75% da carga horária total, sendo dividida da seguinte forma:

I – A frequência em sala de aula: o aluno deverá ter 75% de frequência na disciplina de TCC I;

II – A frequência nas orientações com o Professor Orientador: o aluno deverá ter 75% de frequência nas orientações com o Professor Orientador, sendo as orientações realizadas uma vez semana durante as 18 semanas do semestre, equivalendo a 0,5 hora/aula por semana;

III – A frequência total do aluno: será considerada a frequência em sala de aula e a frequência nas orientações, devendo o aluno atingir em cada parte (sala de aula e orientações) 75% de presença (cada parte é independente). As Atas de Acompanhamento de Orientações de todos os Orientadores deverão ser entregues junto ao caderno de chamada do Professor da disciplina de TCC I;

IV - O aluno que não tiver a frequência mínima estará automaticamente reprovado por frequência, não tendo direito à defesa do Trabalho de Conclusão de Curso I.

11.2 A frequência exigida na disciplina de *Trabalho de Conclusão de Curso II* é de 75% da carga horária total:

I – A disciplina de TCC II não apresenta carga horária de sala de aula, ficando o cumprimento da mesma relacionada à frequência nas orientações com o professor Orientador;

II – A frequência nas orientações com o Professor Orientador: o aluno deverá ter 75% de frequência nas orientações com o Professor Orientador, sendo as orientações realizadas uma vez semana durante as 18 semanas do semestre, equivalendo a 0,5 hora/aula por semana;

III - O aluno que não tiver a frequência mínima estará automaticamente reprovado por falta, não tendo direito à defesa do Trabalho de Conclusão de Curso II.

12 ENTREGA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

12.1 Após o cumprimento de todas as etapas e a aprovação no Trabalho de Conclusão de Curso II o aluno deverá entregar na Secretaria Geral uma cópia (digital) final do trabalho, em formato de artigo conforme modelo do ANEXO J.

12.2 A entrega da cópia final do TCC II é pré-requisito para a obtenção do Diploma do Curso de Graduação em Administração.

13 DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Curso, sem instância recursal.

ANEXOS

ANEXO A
FICHA DE INTENÇÃO PARA ORIENTAÇÃO DE TCC

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Ficha de intenção de professor orientador e escolha do tema de TCC I

***Preencher e devolver na secretaria geral no prazo de 7 dias.

Acadêmico(a): _____

Área:

() Gestão de Pessoas () Gestão de Marketing () Gestão da Produção

() Gestão Financeira () Outra área: _____

Título possível do TCC:

Justificativa da escolha do tema:

Assinatura do(a) acadêmico(a)

ANEXO B
CARTA DE ACEITE PARA ORIENTAÇÃO DE TCC

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Carta de Aceite para Orientação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Eu, Prof.(a) _____, desta instituição, do Curso de Administração, aceito orientar o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do aluno(a) _____, regularmente matriculado sob o nº _____. Declaro ainda, estar ciente das normas vigentes para a elaboração do TCC.

Ressalto que o Tema Geral do respectivo trabalho é

_____.

Santa Maria, ____ de _____ de _____.

Professor Orientador

Aluno (Orientando)

Coordenação do Curso de Administração

ANEXO C
PROTOCOLO DE ENTREGA DA CARTA DE ACEITE

PROTOCOLO DA CARTA DE ACEITE - TCC I E TCC II

Data: ___/___/___

Número (registro da secretaria): _____

Assinatura do(a) Acadêmico(a): _____

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a): _____

TCC: (I) ou (II)

Via (01/02)

1ª Via – Professor(a) Orientador(a)

----- picotar -----

PROTOCOLO DA CARTA DE ACEITE - TCC I E TCC II

Data: ___/___/___

Número (registro da secretaria): _____

Assinatura do(a) Acadêmico(a): _____

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a): _____

TCC: (I) ou (II)

Via (02/02)

2ª Via – Acadêmico(a)

ANEXO D

INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA

DO TCCI – 1º BIMESTRE

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I – 1º BIMESTRE

Acadêmico(a): _____

1 CONTEÚDO (Peso 8,0)	NOTA
1. Introdução: Contextualização, delimitação, atualidade e relevância do tema (2,0)	
Situação problema (1,5)	
Justificativa: fundamentada com clareza e coerente com a temática (1,5);	
1.1 Objetivos: claros e bem definidos. Objetivo geral do trabalho (1,0)	
Objetivos específicos (1,0)	
1.2 Tópicos do Referencial Teórico: Tópicos alinhados com o tema (0,5)	
Autores que serão utilizadas em cada tópico (0,5)	
TOTAL CONTEÚDO	
2 FORMA (2,0)	NOTA
2. Redação e organização do texto: Gramática, ortografia, clareza e objetividade (1,0)	
Conformidade com as normas técnicas da Instituição (1,0)	
TOTAL FORMA	
TOTAL GERAL	

Assinatura do orientador(a): _____

Assinatura do avaliador(a): _____

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Acadêmico(a): _____

AVALIAÇÃO QUALITATIVA:

Nos campos abaixo comente suas considerações e sugestões sobre os seguintes tópicos:

Introdução:

Situação problema:

Justificativa:

Objetivos:

Tópicos do Referencial Teórico:

Redação e organização do texto:

Assinatura do professor (a): _____

ANEXO E

INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA

DO TCCI – 2º BIMESTRE

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I - FINAL

Acadêmico(a): _____

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO TCC I	
1 CONTEÚDO (Peso: 6,5)	
1.1 Introdução: Contextualização, relevância e delimitação tema (0,5)	
Situação problema (0,5)	
Justificativa (0,5)	
Objetivos claros e bem definidos (0,5)	
1.2 Referencial Teórico: Reflete o estado-da-arte do conhecimento na área (atualizada) (1,0)	
Consistência teórica do trabalho (adequada e bem estruturada) (1,0)	
1.3 Metodologia: Informa o detalhamento do método que será utilizado (quanto a natureza, modelo de pesquisa universo, amostra, local, levantamento e análise dos dados) (2,0)	
Instrumento de coleta de dados (0,5)	
TOTAL CONTEÚDO	
2 FORMA (Peso: 1,5)	
2.1 Redação e organização do texto: Gramática, ortografia, clareza e objetividade (1,0)	
2.2 Conformidade com as normas da Instituição (0,5)	
TOTAL FORMA	
3 APRESENTAÇÃO (Peso: 2,0)	
3.1 Capacidade de síntese e expressão verbal – tempo (1,0)	
3.2 Organização do conteúdo e visual (1,0)	
TOTAL APRESENTAÇÃO	
TOTAL GERAL	

Assinatura do orientador(a): _____

Assinatura do avaliador(a): _____

Santa Maria, _____ de _____ de _____.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Acadêmico(a): _____

AVALIAÇÃO QUALITATIVA:

Nos campos abaixo comente suas considerações e sugestões sobre os seguintes tópicos:

Introdução:

Situação problema:

Justificativa:

Objetivos:

Referencial Teórico:

Método:

Redação e organização do texto:

Assinatura do professor (a): _____

ANEXO F
INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA
DO TCCII

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

Acadêmico(a): _____

1 CONTEÚDO (Peso: 8,0)	NOTA
1.1 Resumo Visão geral do trabalho (objetivo, métodos, resultados e conclusão) (0,5)	
1.2 Introdução: Contextualização, relevância e contextualização do tema (0,5)	
Situação problema e Justificativa (0,5)	
Objetivos claros e bem definidos (0,5)	
1.3 Referencial Teórico: Reflete o estado-da-arte do conhecimento na área (atualizada) (0,5)	
Consistência teórica do trabalho (adequada e bem estruturada) (0,5)	
1.4 Metodologia: Informa o detalhamento do método que será utilizado (quanto a natureza, modelo de pesquisa universo, amostra, local, levantamento e análise dos dados) (1,5)	
1.5 Análise e Discussão dos Resultados: Deve expressar coerência com os objetivos e metodologia proposta, apresentar clareza e organização dos fatos (0,5)	
Apresentar a interpretação correta dos dados articulada com a base teórica (1,0)	
Aplicação da análise proposta na metodologia (1,0)	
1.6 Considerações Finais: Fundamentadas nos dados da pesquisa, respondendo aos objetivos propostos e contribuição das atividades desenvolvidas (0,5)	
Limitações da pesquisa e Sugestão de estudos futuros (0,5)	
TOTAL CONTEÚDO	
2 FORMA (Peso: 1,0)	NOTA
2.1 Redação e organização do texto: Gramática, ortografia, clareza e objetividade (0,5)	
2.2 Conformidade com as normas da instituição (0,5)	
TOTAL FORMA	
3 APRESENTAÇÃO (Peso: 1,0)	NOTA
Capacidade de síntese, organização do conteúdo visual e expressão verbal (1,0)	
TOTAL APRESENTAÇÃO	
TOTAL GERAL	

Assinatura do (a) avaliador (a): _____

Santa Maria, _____ de _____ de _____.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Acadêmico (a): _____

AVALIAÇÃO QUALITATIVA:	
Nos campos abaixo comente suas considerações e sugestões sobre os seguintes tópicos:	
Resumo:	
Introdução:	
Referencial Teórico:	
Metodologia:	
Análise e Discussão dos Resultados:	
Considerações Finais:	
Redação e organização do texto:	
Conformidade com as normas da instituição:	

Assinatura do (a) avaliador (a): _____

ANEXO G
INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO PARA SEGUNDA APRECIÇÃO
DA BANCA DO TCCI E DO TCCII

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I - FINAL

Acadêmico(a): _____

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO TCC I	
1 CONTEÚDO (Peso: 8,5)	
1.4 Introdução: Contextualização, relevância e delimitação tema (0,5)	
Situação problema (0,5)	
Justificativa (1,0)	
Objetivos claros e bem definidos (1,0)	
1.5 Referencial Teórico: Reflete o estado-da-arte do conhecimento na área (atualizada) (1,0)	
Consistência teórica do trabalho (adequada e bem estruturada) (1,0)	
1.6 Metodologia: Informa o detalhamento do método que será utilizado (quanto a natureza, modelo de pesquisa universo, amostra, local, levantamento e análise dos dados) (2,5)	
Instrumento de coleta de dados (1,0)	
TOTAL CONTEÚDO	
2 FORMA (Peso: 1,5)	
2.1 Redação e organização do texto: Gramática, ortografia, clareza e objetividade (1,0)	
2.2 Conformidade com as normas da Instituição (0,5)	
TOTAL FORMA	
TOTAL GERAL	

Assinatura do orientador(a): _____

Assinatura do avaliador(a): _____

Santa Maria, ____ de _____ de _____.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

Acadêmico(a): _____

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO TCC II	
1 CONTEÚDO (Peso: 9,0)	
1.7 Introdução: Contextualização, relevância e contextualização do tema (0,5)	
Situação problema e Justificativa (0,5)	
Objetivos claros e bem definidos (0,5)	
1.7 Referencial Teórico: Reflete o estado-da-arte do conhecimento na área (atualizada) (0,5)	
Consistência teórica do trabalho (adequada e bem estruturada) (0,5)	
1.8 Metodologia: Informa o detalhamento do método que será utilizado (quanto a natureza, modelo de pesquisa universo, amostra, local, levantamento e análise dos dados) (1,5)	
1.9 Análise e Discussão dos Resultados: Deve expressar coerência com os objetivos e metodologia proposta, apresentar clareza e organização dos fatos (1,5)	
Apresentar a interpretação correta dos dados articulada com a base teórica (1,5)	
Aplicação da análise proposta na metodologia (1,0)	
1.10 Considerações Finais: Fundamentadas nos dados da pesquisa, respondendo aos objetivos propostos e contribuição das atividades desenvolvidas (0,5)	
Limitações da pesquisa e Sugestão de estudos futuros (0,5)	
TOTAL CONTEÚDO	
2 FORMA (Peso: 1,0)	
2.1 Redação e organização do texto: Gramática, ortografia, clareza e objetividade (0,5)	
2.2 Conformidade com as normas da instituição (0,5)	
TOTAL FORMA	
TOTAL GERAL	

Assinatura do orientador(a): _____

Assinatura do avaliador(a): _____

Santa Maria, ____ de ____ de ____.

ANEXO H

ATA DE ACOMPANHAMENTO DA ORIENTAÇÃO



ATAS DE ACOMPANHAMENTO DA ORIENTAÇÃO DO MÊS _____

Aluno: _____ Orientador: _____

ENCONTROS E DATAS	TAREFAS		Assinaturas	
	REALIZADAS	SOLICITADAS	Prof.	Aluno
Encontro nº ____ Data: ____/____/____				
Encontro nº ____ Data: ____/____/____				
Encontro nº ____ Data: ____/____/____				

ANEXO I

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO/DEFESA – TCC I
E TCC II**

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO/DEFESA - TCC I E TCC II

Santa Maria, ____ de _____ de _____.

Eu, Professor(a) Orientador(a) _____,

AUTORIZO a entrega do Trabalho de Conclusão de Curso do(a) acadêmico(a)

_____, regularmente

matriculado(a) no ____ semestre do Curso de Administração, para a banca de

qualificação/defesa.

Professor(a) Orientador(a)

ANEXO J
MODELO DE FORMATAÇÃO DO TCC

